



Controllo stato iscrizione RUI – Sintesi operativa

Il presente documento riassume in modo semplice e operativo la procedura per il controllo dello stato di iscrizione al Registro Unico Ispettori (RUI), come da indicazioni fornite dal Portale del Trasporto.

Prerequisiti

- Aver ricevuto via e-mail le credenziali di accesso (Matricola e Password iniziale) dal Portale dell'Automobilista.

Procedura di accesso

- 1 Accedere al Portale dell'Automobilista e procedere al primo accesso con le credenziali ricevute.
- 2 Al primo accesso effettuare obbligatoriamente il cambio password seguendo la procedura guidata.
- 3 La nuova password deve contenere almeno 8 caratteri, una lettera maiuscola, un numero e un carattere speciale.
- 4 Una volta completato il cambio password, accedere al Portale del Trasporto all'indirizzo:
<https://www.ilportaledeltrasporto.it/web/ptr/>
- 5 Selezionare il pulsante "Accedi" ed inserire Matricola e Password.
- 6 Dal menu principale selezionare "NRUI – Nuovo Registro Unico Ispettori".
- 7 Cliccare su "Visualizza profilo".
- 8 In alto a destra verificare lo stato di iscrizione, che può risultare ATTIVO oppure NON ATTIVO.

Verifica documentazione

- Accedere alla sezione "Dati e documenti".
- Controllare attentamente la data di scadenza del corso di aggiornamento.
- In caso di mancato caricamento del nuovo attestato entro la scadenza prevista, lo stato di iscrizione diventerà automaticamente NON ATTIVO.