



## **ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"**

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

### **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

#### **FEDERISPETTORI**

#### **ART. 1 COSTITUZIONE SEDE E DENOMINAZIONE**

E' costituita, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'Associazione denominata "FEDERISPETTORI" con sede in Rapallo (GE) alla Via Alessandro Lamarmora, 33/3

L'Associazione è regolata dalla normativa di cui al Codice Civile e dal presente Statuto, non ha fini di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 3.

L'Associazione si pone l'obiettivo di espandere la propria attività sul tutto il territorio nazionale.

L'associazione ha sede in Rapallo (GE) Via Alessandro Lamarmora, 33/3 e potrà costituire altre sedi operative sul territorio Italiano. La variazione della sede legale sarà deliberata dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica dello statuto.

#### **ART. 2 DURATA**

L'Associazione ha durata illimitata.

#### **ART. 3 SCOPO E OGGETTO SOCIALE**

Scopo dell'Associazione è:

- la tutela degli Ispettori Tecnici (in seguito IT) impiegati nei centri revisione veicoli
- il riconoscimento della categoria lavorativa non solo da parte del MIT ma anche da parte del Ministero del Lavoro
- la creazione di un contratto lavorativo specifico per la categoria di IT
- il perseguire la ricerca alla terzietà ben rimarcata ed approfondita dalla direttiva 2014/45UE
- rendere totalmente indipendente il ruolo dell'IT nello svolgimento del proprio



## **ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"**

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

lavoro, senza dover subire condizionamenti dettati da conflitti di interesse economici e/o personali

L'Associazione è impegnata ad attuare e rispettare modelli di comportamento e di azione ispirati all'eticità e integrità, nonché al valore più generale della democrazia.

In particolare l'Associazione si propone di:

- Promuovere e tutelare gli interessi morali, sociali ed economici dei propri soci, nei confronti di qualsiasi organismo, sia pubblico sia privato, e a tal riguardo di assumere tutte le iniziative intese ad ottenere e sviluppare la propria rappresentanza in tutte le principali competenti sedi istituzionali;
- Partecipare ai tavoli di concerto, siano tecnici o sociali, ed interloquire con le Istituzioni ed i sindacati esistenti;
- Favorire le relazioni tra i propri soci per lo studio e la risoluzione dei problemi di comune interesse;
- Prestare ai propri soci assistenza e consulenza in materia di contratti di lavoro, tecnico-legale, tecnico-fiscale, nonché servizi d'informazione e formazione su tutte le materie d'interesse specifico;
- Prestare assistenza formazione professionale, qualificazione, riqualificazione e aggiornamento degli operatori anche in materia di innovazione tecnologica e organizzativa;
- Assistere e rappresentare i propri soci nella stipulazione di contratti collettivi e nello sviluppo di ogni altra intesa o accordo di carattere economico o finanziario;
- Designare e nominare i propri rappresentanti o delegati in enti, organi e commissioni nelle quali la rappresentanza delle categorie e delle imprese associate sia richiesta o ammessa, d'intesa, ove opportuno, con le organizzazioni nazionali di categoria;
- Promuovere la costituzione di collegi arbitrali per la risoluzione di controversie;
- Svolgere attività editoriale a favore dei propri soci;
- Espletare ogni altro compito deliberato dagli organi statuari;

A tal fine può assumere partecipazioni e promuovere la costituzione di istituti, società, associazioni o enti di qualsiasi natura giuridica ed affiliarsi a ogni ente che abbia obiettivi affini alle finalità istituzionali dell'Associazione.

Inoltre può compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie e commerciali, pubblicitarie o editoriali, comunque sussidiarie e correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità

### **ART. 4 I SOCI**

L'Associazione è aperta a tutti gli IT, e non, purché siano interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.



## **ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"**

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

L'adesione all'Associazione è volontaria e avviene secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

I soci si dividono in:

- 1) Soci Fondatori: ovvero gli IT che hanno partecipato fattivamente alla costituzione dell'Associazione: hanno diritto di partecipare in assemblea con voto pieno in ogni deliberazione della medesima; almeno due di loro sono sempre nominati di diritto nel Consiglio Direttivo; versano la quota annuale all'associazione con le modalità stabilite dal presente
- 2) Soci Ordinari: ovvero gli IT che hanno aderito all'Associazione successivamente alla costituzione della stessa; hanno diritto di partecipare in assemblea con voto pieno in ogni deliberazione della medesima; versano la quota annuale all'associazione con le modalità stabilite dal presente
- 3) Soci Sostenitori: ovvero gli IT che, per scelta o necessità, non stiano momentaneamente esercitando l'attività di Ispettore Tecnico ed hanno aderito all'Associazione successivamente alla costituzione della stessa; hanno diritto di partecipare in assemblea con voto pieno in ogni deliberazione della medesima; versano una quota annuale simbolica all'associazione con le modalità stabilite dal presente
- 4) Soci Benemeriti: ovvero tutti coloro che vengano insigniti di tale qualifica per volontà del Consiglio Direttivo, anche se non appartenenti alle categorie in precedenza menzionate, perché con la loro opera forniscono un importante sostegno ideale od economico alla vita dell'Associazione; hanno diritto di partecipare in assemblea, ma senza diritto di voto, salvo che il Consiglio Direttivo non lo autorizzi espressamente con apposita delibera; possono essere dispensati dal versamento delle quote sociali

### **ART. 5 MODALITA' DI AMMISSIONE DEI SOCI**

L'ammissione a Socio, nella rispettiva categoria di appartenenza, è comunque subordinata alla presentazione di idonea domanda scritta da parte degli interessati.

Sulle domande di ammissione si pronuncia esclusivamente e a propria discrezione il Consiglio Direttivo, le eventuali reiezioni non devono essere motivate.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro Soci.

### **ART. 6 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

La qualità di Socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza, per recesso.



## ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

Il recesso da parte dei Soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione con preavviso di almeno tre mesi.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo: 1) per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione; 2) per persistenti violazioni degli obblighi statutari e regolamentari; 3) quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione; 4) in ogni caso, il Socio affiliato decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa per un anno.

Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al Socio gli addebiti che allo stesso sono mossi, consentendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

### RT. 7 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci hanno diritto:

- 1) a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione;
- 2) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto, salvo le limitazioni previste dall'art 4;
- 3) ad accedere alle cariche associative;
- 4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione riguardante la gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia.

Possono fruire delle convenzioni offerte dall'Associazione solo i Soci in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Tutti i soci sono tenuti:

- 1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 2) a frequentare l'Associazione, collaborando con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- 3) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione e a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con le aspirazioni che ne animano l'attività;
- 4) a fornire all'Associazione le informazioni che potranno essergli richieste, relative alla sua impresa e alle sue posizioni previdenziali e assistenziali obbligatorie, autorizzandone irrevocabilmente, purché sia garantito l'anonimato, l'utilizzo e l'elaborazione a fini



## **ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"**

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

statistici, di ricerca e quant'altro con qualsiasi mezzo, anche informatico, nonché il loro inserimento in banche dati accessibili anche a terzi;

5) a versare la quota associativa annuale deliberata dal Consiglio Direttivo, anche con le modalità previste dalla Legge 4 giugno 1973, n. 311 e successive modificazioni.

### **ART. 8 ORGANI SOCIALI**

Gli organi dell'Associazione sono: 1) l'Assemblea; 2) il Consiglio Direttivo; 3) il Presidente; 4) Il Vicepresidente; 5) il Segretario Nazionale e Generale; 6) il Tesoriere.

### **ART. 9 ASSEMBLEA**

L'Assemblea è composta dai Soci aventi diritto ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione.

Ogni associato può esprimere in ciascuna assemblea elettiva un solo voto. Nelle assemblee non sono ammesse deleghe.

### **ART. 10 CONVOCAZIONE E DELIBERE DELL' ASSEMBLEA**

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria, anche a distanza ed in teleconferenza, su convocazione del Presidente, almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio e ogniquale volta lo stesso Presidente o il Consiglio Direttivo o almeno un terzo dei Soci con diritto di voto ne chiedi la convocazione.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'Associazione e in particolare: 1) approva i bilanci consuntivi e preventivi; 2) elegge i componenti del Consiglio direttivo; 3) delibera gli eventuali regolamenti interni e le sue variazioni; 4) delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale, che il Consiglio Direttivo riterrà di sottoporle.

L'Assemblea straordinaria delibera: 1) sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto; 2) sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di questi dal componente del Consiglio Direttivo più anziano di età.

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto (sono considerate valide: raccomandata A/R, PEC o anche semplice mail ma con la dimostrazione che il destinatario



## **ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"**

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

abbia ricevuto effettivamente la stessa), da recapitarsi ai soci almeno trenta giorni (ridotti a dieci in caso di convocazione urgente) prima della data della riunione contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e dell'eventuale seconda convocazione, che non può essere fissata prima che sia trascorso un giorno dalla prima convocazione.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i soci.

### **ART.11 VALIDITA' DELL' ASSEMBLEA**

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

### **ART. 12 VOTAZIONI**

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto, per le quali è necessaria la presenza di almeno un terzo dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, e per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo, per la quale è necessaria la presenza dei tre quarti e il voto favorevole di tutti i presenti.

### **ART. 13 VERBALIZZAZIONE**

Le deliberazioni adottate dall'Assemblea devono essere riportate su apposito libro dei verbali a cura del Segretario Nazionale e Generale, o suo delegato per iscritto, e da questi sottoscritte insieme al Presidente.

### **ART. 14 CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione e di direzione dell'Associazione ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette componenti, in funzione del numero degli associati.

Ogni aumento di componenti del Consiglio Direttivo deve essere approvato dall'Assemblea dei soci.

Esso è formato dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario Nazionale e Generale, dal Tesoriere e due consiglieri, questi ultimi necessari solo se il Consiglio Direttivo sia superiore ai tre componenti.

Nel caso che il Consiglio Direttivo sia composto da tre soli soci la carica di Tesoriere è sovrapponibile a quella di Presidente o Vicepresidente.

I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica cinque anni e sono rieleggibili, illimitatamente.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nell'impossibilità di attuare detta modalità o nel caso in cui decada oltre la metà dei soci del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Vicepresidente, il Segretario Nazionale e Generale ed il Tesoriere.

Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni: 1) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea; 2) curare l'organizzazione di tutte le attività dell'Associazione; 3) curare l'osservanza delle prescrizioni statutarie e degli eventuali regolamenti; 4) predisporre gli eventuali regolamenti che di volta in volta si renderanno necessari, facendoli approvare dall'Assemblea dei soci; 5) predisporre il bilancio preventivo e consuntivo; 6) provvedere agli affari di ordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea dei Soci ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vicepresidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato di regola ogni quattro mesi e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno quattro consiglieri, se presenti nel Consiglio stesso, ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri e il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti: in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le convocazioni devono essere fatte mediante avviso scritto (anche attraverso la posta elettronica), da recapitarsi almeno sette giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della seduta.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio, redatti a cura del Segretario Nazionale e Generale, o suo delegato per iscritto, e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione,

sono conservati agli atti.

L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di tre riunioni annue del Consiglio Direttivo comporta la sua immediata decadenza dalla carica.

Il Consiglio Direttivo può delegare a uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

#### ART. 15 IL PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei voti, egli è il rappresentante legale dell'Associazione, nonché Presidente dell'Assemblea dei soci e del Consiglio direttivo.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente o, in assenza dal membro del Consiglio più anziano d'età.

Il Presidente ha la firma sociale sugli atti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci sia dei terzi.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva, che egli dovrà contestualmente convocare.

È responsabile dell'archivio dell'Associazione tra cui il registro dei Soci, il registro dei verbali e/o delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, il protocollo e la corrispondenza.

#### ART. 16 IL VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente rappresenta l'Associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia impossibilitato a farlo, e quando abbia ricevuto apposita delega dal Presidente stesso.

#### ART. 17 IL SEGRETARIO NAZIONALE E GENERALE

Il Segretario Nazionale e Generale è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri, su proposta del Presidente.

Sovrintende all'andamento della gestione dell'Associazione e ne cura l'organizzazione coordinandosi con la Segreteria dell'Associazione.

Esegue le deliberazioni e le direttive del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

Adotta gli atti di gestione conseguenti alle deliberazioni assunte dal Consiglio Direttivo.

Sottoscrive la corrispondenza in relazione alle competenze attribuitegli dal Consiglio Direttivo.

Redige, o delega per iscritto, il verbale delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e lo sottoscrive unitamente al Presidente dell'Associazione.

Stabilisce, gestisce e risolve il rapporto di lavoro con il personale, e propone al Consiglio Direttivo l'assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro di dirigenti e funzionari.

In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni sono svolte da altra persona scelta dal Consiglio Direttivo.

Al Segretario Nazionale e Generale possono essere attribuite altre competenze e mansioni stabilite dal Consiglio Direttivo.

#### ART. 18 IL TESORIERE

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri, su proposta del Presidente.

Il Tesoriere ha il compito di:

- gestire i rapporti con l'istituto di credito presso il quale sono depositati i fondi e i titoli dell'Associazione, ovvero delegare tale compito ad altro soggetto;
- verificare la congruità degli impegni di spesa assunti dal Consiglio Direttivo, su indirizzo dell'Assemblea, con le disponibilità di cassa dell'Associazione;
- coadiuvare il Consiglio Direttivo nella redazione del Bilancio.

Il Tesoriere può affidarsi, nel compiere il suo incarico, a una società di servizi e/o consulenti esterni all'Associazione, dotata di una struttura e una competenza adeguata allo svolgimento dell'incarico.

Nel caso che il Consiglio Direttivo sia composto da tre soli soci la carica di Tesoriere è sovrapponibile a quella di Presidente o Vicepresidente.

#### ART. 19 RAPPRESENTANTE TERRITORIALE

Ove sussistano almeno cinque (5) Ispettori Tecnici membri operanti o residenti nel territorio corrispondente all'Ufficio Polo di Motorizzazione, può essere eletto un Rappresentante territoriale.

Tale figura avrà come principali mansioni il mantenimento o la creazione di rapporti con l'Amministrazione locale (UMC Coordinati), le relazioni con il Consiglio Direttivo dell'Associazione e l'organizzazione di manifestazioni volte alla promozione dell'Associazione stessa sul territorio.

L'elezione del referente è verbalizzata in un documento riportante data, luogo, generalità degli Ispettori Tecnici facenti parte del territorio corrispondente all'Ufficio Polo di Motorizzazione ed esito delle votazioni.

L'elezione del Rappresentante territoriale è sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Il nominativo del Rappresentante Territoriale eletto verrà ufficializzato e trasmesso agli



## **ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"**

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

Associati ed entrerà in carica dopo cinque (5) giorni lavorativi dalla ufficializzazione per consentire ad eventuali assenti e/o impossibilitati a partecipare alla votazione di esprimere eventuali osservazioni.

Requisiti del Coordinatore territoriale:

- essere un Ispettore abilitato Mod. C, si precisa che l'incarico coprirà entrambi i settori (veicoli leggeri/pesanti);
- non essere iscritto, a nessun titolo, ad altre organizzazioni settoriali (CNA, Confartigianato, Asso.Car, AIR M.P, AICC, Confarca, Unasca). Tale limitazione verrà autocertificata dall'aspirante candidato;
- non essere proprietario, oppure titolare di partecipazioni societarie di centri di controllo veicoli leggeri/veicoli pesanti, oppure di officina 870. Tale limitazione è derogabile a parere del Consiglio Direttivo.

Durata della carica: la carica di Rappresentante territoriale ha durata di anni tre (3), con la possibilità di essere prorogata per un massimo di tre (3) incarichi.

### **ART. 20 CONSIGLIO DEI RAPPRESENTANTI TERRITORIALI**

Il Consiglio dei Rappresentanti territoriali di FederIspettori riunisce i Rappresentanti Territoriali dell'Associazione.

Detto organo ha il principale compito di coadiuvare il Consiglio direttivo nel coordinare a livello territoriale l'azione e la promozione dell'Associazione.

Viene eletto Coordinatore dei Rappresentanti territoriali il Rappresentante con più anzianità d'iscrizione nell'Associazione, fatta salva la diversa nomina indicata dallo stesso Consiglio.

L'elezione del Rappresentante territoriale è sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Durata della carica: la carica di Coordinatore dei Rappresentanti territoriali ha durata di anni tre (3), con la possibilità di essere prorogata per un massimo di tre (3) incarichi.

### **ART. 21 I LIBRI SOCIALI E I REGISTRI CONTABILI**

I libri sociali e i registri contabili essenziali che l'Associazione deve tenere sono:

- 1) il libro dei soci;
- 2) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 3) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- 4) il libro giornale della contabilità sociale;
- 5) il libro dell'inventario.



## **ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"**

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

Tali libri, prima di essere utilizzati, devono essere numerati, timbrati e firmati dal Presidente e dal Segretario Generale o Nazionale in ogni pagina.

### **ART. 22 GRATUITA' DEGLI INCARICHI**

Tutte le cariche menzionate nel presente Statuto sono normalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute in nome e per conto dell'Associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico, ove preventivamente autorizzate dall'Assemblea.

### **ART. 23 PATRIMONIO**

Il patrimonio sociale è indivisibile, da esso l'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività, ed è costituito:

1. quote associative o contributi volontari dei soci;
2. eventuali contributi volontari dei terzi, associazioni o enti privati;
3. eventuali contributi versati dai soci che usufruiscono dei servizi messi a disposizione o partecipano a corsi, conferenze o altre iniziative organizzate dall'associazione;
4. rendite di beni mobili ed immobili pervenuti all'associazione a qualsiasi titolo;
5. donazioni, eredità, lasciti testamentari, legati;
6. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, connesse alle attività istituzionali e strumentali per il raggiungimento delle finalità associative;
7. ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo in conformità a quanto previsto dal presente statuto.

I contributi dei Soci sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dal Consiglio Direttivo, da eventuali contributi straordinari, stabiliti dall'Assemblea che ne determina l'ammontare, da eventuali contributi versati dai soci che usufruiscono dei servizi messi a disposizione dall'associazione.

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione deve impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle proprie attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.



## **ASSOCIAZIONE "FEDERISPETTORI"**

Via A. Lamarmora, 33/3 – 16035 Rapallo(GE)

C.F. 90080600100

Sito: [federispettori.org](http://federispettori.org)

Mail: [info@federispettori.org](mailto:info@federispettori.org)

### **ART. 24 ESERCIZIO SOCIALE**

L'esercizio sociale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla fine di ogni esercizio sarà predisposto dal Consiglio direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo del successivo esercizio da presentare per l'approvazione in Assemblea.

I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione i quindici giorni che precedono l'Assemblea, convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

### **ART. 25 UFFICIO DI SEGRETERIA**

La Segreteria dell'Associazione è collocata presso la sede legale dell'Associazione.

Sono di competenza della segreteria le seguenti attività:

- Gestione amministrativa dei membri dell'Associazione;
- Gestione, organizzazione e coordinamento delle attività interne ed esterne dell'Associazione, ivi compresa, a titolo meramente esemplificativo, l'organizzazione logistica delle riunioni ordinarie e straordinarie degli organi dell'Associazione;
- Gestione e coordinamento delle attività di reperimento dei fondi;
- Editoria;

Ogni altra attività specificamente richiesta dagli organi dell'Associazione.

Il Comitato Esecutivo può affidare la gestione della Segreteria dell'Associazione a una società di servizi e/o consulenti esterni all'Associazione, dotata di una struttura e una competenza adeguata allo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 26 SCIoglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei soci che deve nominare uno o più liquidatori, preferibilmente tra gli amministratori e i soci, stabilendone i poteri.

In caso di scioglimento per qualunque causa, l'Associazione devolve il suo patrimonio ad altre organizzazioni con finalità identiche o analoghe.

### **ART. 27 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.